河北科技师范学院财务处证件使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位（人）** |  | **经办人** |  |
| **证件名称** | 　　　　　　　 复印件□ 原件□**（　　）份** |
|  复印件□ 原件□**（　　）份** |
|  复印件□ 原件□**（　　）份** |
| **事　由：** |
| **申请单位意见：** 签字（盖章）： 　　　 年 月 日 | **财务处审批意见：**签字:  年 月 日 |
| **备注：** |

说明：本表应签署明确意见，不能以签名代替签字。