附件4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科研项目间接费用支出审批表 | | | | | |
|  |  | |  | | 单位：元 |
| 项目负责人 |  | | 项目负责人所在二级单位 | |  |
| 项目名称 |  | | 项目编码 | |  |
| 起止年限 | 年 月 日-- 年 月 日 | | | | |
| 到校总经费 |  | 留校总经费 |  | 外转经费 |  |
| 间接费用 |  | | | | |
| 间接费用分配方案 | | | | | |
| 提取管理费 | | | 补偿学校水电暖等消耗 | | 绩效支出 |
| 学校管理费 | 二级单位管理费 | |
|  |  | |  | |  |
| 注：此表一式四份，项目负责人、所在二级单位、科研处、财务处各存一份，项目负责人要严格按照项目合同书和《河北科技师范学院间接经费管理办法》进行提取，作为间接经费支出的凭证。 | | | | | |

项目负责人签字： 年 月 日

所在二级单位签字（盖章）： 年 月 日

科研处签字（盖章）： 年 月 日

财务处签字（盖章）： 年 月 日